

سجل حصص اتقان للصف الثاني ثانوي جميع المسارات

الثانوية الثانية بالشقة

مديرة المدرسة

منوه خلف العنزي

العام الدراسي ١٤٤٣-١٤٤٤ هـ

## محتوى السجل

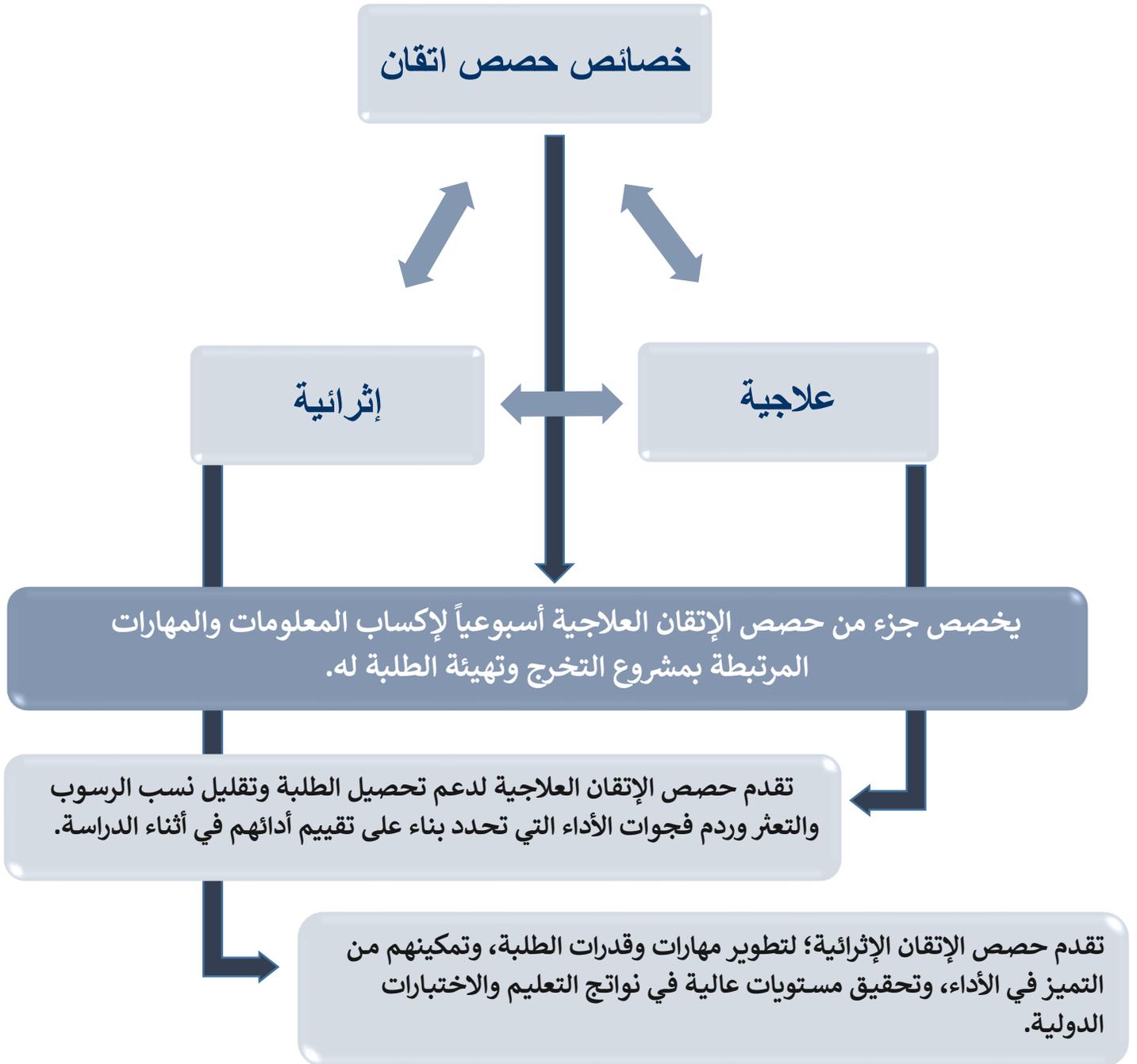
الرقم	العنصر	الملاحظات
١	أهداف حصص اتقان	
٢	آلية العمل واسناد حصص اتقان	
٣	تشكيل فريق اتقان	
٤	الاجتماعات بالفرق	
٥	مهام فريق اتقان	
٦	بيان أسماء المعلمات المكلفات بحصص اتقان للصف الثاني ثانوي	
٧	خطة عمل حصص اتقان بالمدرسة	
٨	نماذج لسير العمل	

## أهداف حصص إتقان:

هناك عدة أهداف تحسن رحلة الطالب التعليمية يمكن أن تحققها حصص الإتقان، وذلك على النحو التالي:

- ١- تنمية مهارات وقدرات الطلبة ليصلوا إلى درجة الإتقان.
- ٢- تحقيق النجاح للطلبة وتقليل الإخفاق والتعثر في نظام المسارات.
- ٣- المساعدة في تحقيق مستويات عالية للطلبة في نواتج التعلم وفي الاختبارات الدولية.
- ٤- تطوير مبادرات الطلبة نحو التعلم من خلال التوجيه الذاتي.
- ٥- تشجيع التعلم الذاتي، ورفع مستوى الدافعية لدى الطلبة.
- ٦- تلبية حاجات الطلبة المعرفية والمهارية والاجتماعية والانفعالية.
- ٧- تعزيز قيم الانضباط والإتقان والعزيمة والمثابرة والتميز لدى الطلبة.
- ٨- تحسين مخرجات التعلم الأساسية.
- ٩- معالجة نقاط الضعف في تعلم الطلبة.
- ١٠- تطوير مستوى الكفاءة لدى الطلبة.
- ١١- المساهمة في تهيئة الطلبة أكاديمياً للمراحل الجامعية.
- ١٢- مساعدة الطلبة على فهم طبيعة المادة التعليمية والإجراءات التي يمكن اتباعها للوصول إلى الإتقان المطلوب.

## شرح مبسط عن أهمية حصص إتقان وآلية عملها:



## كيف نسند ولمن نسند؟!!!!

العناصر	الحصص العلاجية	الحصص الإثرائية	حصص لشرح مشروع التخرج
الفئة	الطالبات ذو التحصيل المتدني أو المتعثرات أو من لديهم ضعف في المهارات	دعم مهارات الطالبات العلمية أو تطوير مهارات الطالبات الإثرائية في المواد الأساسية	جميع طالبات الصف الثاني ثانوي لجميع المسارات
من يرشح الطالبة	الموجهة الأكاديمية / معلمة المادة	نتائج اختبارات الميول في حالة الأنشطة المرتبطة بها / أو ترشيح رائدة النشاط / أو معلمة المادة في حالة أنشطة ترتبط بالمادة	-----
المعلمة المسند لها	معلمة المادة	جميع المعلمات وفق تخصصاتهم وقدراتهم	جميع المعلمات بعد شرح دليل مشروع التخرج للهيئة التعليمية
المتابعة	من قبل وكالة الطالبات والموجهة الأكاديمية والموجهة الطلابية	من قبل وكالة شؤون الطالبات ورائدة النشاط والموجهة الأكاديمية	وكالة شؤون الطالبات ووكالة الشؤون التعليمية والموجهة الأكاديمية / وتوطين التدريب للطالبات بالمدرسة
المتطلبات	رفع تقرير من قبل المعلمة عن محتوى الحصص والخطط العلاجية ونتائج الطالبات	رفع تقرير من قبل المعلمة عن المحتوى للحصة والمهارات المطبقة ونتائج الطالبات أو نماذج من اعمالهن	حصر بتدريب جميع الطالبات الانتظام والانتساب
الزمن	الحصص تثبت في جدول المدرسة يومي الاثنين والثلاثاء / تكون بتناوب بين المواد المستهدفة والفصول حسب إمكانيات المدرسة من المعلمات	الحصص تثبت في الجدول المدرسي يومي الاثنين والثلاثاء	الحصص تثبت في الجدول المدرسي يومي الاثنين والثلاثاء
الملاحظات	لنجاح الحصص عمل موازنة في جدول المعلمة حتى نصل إلى نتائج أفضل وتحديد المودة التي تحتاجها الطالبات للعلاج ( أسبوع / شهر / فصل دراسي )	لنجاح الحصص عمل موازنة في جدول المعلمة حتى نصل إلى نتائج أفضل وتحديد المودة التي تحتاجها الطالبات للعلاج ( أسبوع / شهر / فصل دراسي )	توضع خطة موحدة للتعريف بمشروع التخرج ومن الممكن قسمة التدريب على الفصول الدراسية الثلاثة لجميع الفصول

النموذج ١

## بطاقة تحويل الطالبة على حصص اتقان العلاجية

		اسم الطالبة
		رقم السجل الأكاديمي
		المسار
		المادة الدراسية
		الوحدة
		الدروس
		درجة الطالبة
		مجالات الضعف لدى الطالبة
التوقيع		اسم المعلمة التي قامت بتحويلها
التوقيع	أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/>	رأي الموجهة الأكاديمية
التوقيع	أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/>	رأي الموجهة الطلابية
التوقيع	أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/>	اعتماد رئيس فريق اتقان

نموذج ٢

## بطاقة تحويل طالبة لحصص إتقان الإثرائية

		اسم الطالب	
		رقم السجل الأكاديمي	
		المسار	
		نتيجة الطالب في مقاييس الميول	
		<p> <input type="checkbox"/> أنشطة مرتبطة بمجالات التعلم الأساسية.  <input type="checkbox"/> أنشطة ترتبط بنتائج مقياس الميول.  <input type="checkbox"/> أنشطة تطويرية.         </p>	
	التوقيع	موافق <input type="checkbox"/>	غير موافق <input type="checkbox"/>
	التوقيع	مُعتمد <input type="checkbox"/>	غير مُعتمد <input type="checkbox"/>
		موافقة رائد النشاط	
		اعتماد رئيس فريق حصص الإِتقان	

نموذج ٣

الخطة العامة لأنشطة حصص الإلتقان للعام الدراسي ١٤٤٣-١٤٤٤ هـ

				اسم المدرسة												
<input type="checkbox"/> الصحة والحياة				<input type="checkbox"/> العام <input type="checkbox"/> الشري <input type="checkbox"/> علوم الحاسب والهندسة <input type="checkbox"/> إدارة أعمال				المسارات في المدرسة								
								عدد الفصول								
								اسماء المعلمين المكلفين بحصص الإلتقان								
م	المجال	نوع البرنامج	اسم البرنامج	عدد الحصص	الهدف العام	الأهداف التفصيلية	المعلمة المكلفة	م	المجال	نوع البرنامج	اسم البرنامج	عدد الحصص	الهدف العام	الأهداف التفصيلية	المعلمة المكلفة	
١	اثرائي	اثرائي معرفي														
		اثرائي وفق مقاييس الميول														
		اثرائي تطويري														
٢	علاجي	علاجي ضعف معرفي														
		علاجي تحسين شخصية														

رئيس فريق حصص الإلتقان: .....

التاريخ: .....

التوقيع: .....

الختم



نموذج ٥

التقرير الختامي لحصص إتقان للعام الدراسي ١٤٤٣-١٤٤٤ هـ

			اسم المدرسة
			إدارة التعليم
	نسبة إنجاز حصص الإتقان العلاجية		عدد حصص الإتقان العلاجية
	نسبة إنجاز حصص الإتقان الإثرائية		عدد حصص الإتقان الإثرائية
			أسماء جميع المعلمين المكلفين بحصص الإتقان
			الصعوبات
			التحديات
			الحلول
			المقترحات التطويرية
	التوقيع	التاريخ	رئيس فريق حصص الإتقان

نماذج عمل إدارية لم ترد بالدليل / لتنظيم العمل

بشأن: اعتماد تشكيل فريق اتقان للعام الدراسي ١٤٤٤ هـ

رقم القرار ٩/

مدته / فصل دراسي قابل للتمديد

التاريخ / ١/٢/١٤٤٤ هـ

اليوم / الأحد

## قرار إداري

استناداً لما ورد في الدليل الإرشادي لنظام المسارات التعليم الثانوي (دليل مدير المدرسة) الوارد عام ١٤٤٣ هـ في نسخته الأولى فيما يختص بلجان العمل المدرسية وفرق العمل المدرسية (فريق حصص اتقان) وبعد اتفاق اللجنة الإدارية على أعضاء الفريق فقد تم اعتماد تشكيل فريق حصص اتقان لهذا العام ١٤٤٣-١٤٤٤ هـ هن كالتالي:

الاسم	الوظيفة	العمل المسند	التوقيع
منوه خلف العنزي	مديرة مدرسة	رئيسة الفريق	
مشاعل سويلم عبيد العتيبي	وكيل المدرسة الشؤون الطلابية	نائب رئيس الفريق	
عايده مساعد عوض العنزي	الموجهة الطلابية	عضو	
موضي فهد علي الحمد	رائدة نشاط (مكلفه)	مقرر الفريق	
هيا مسعد سدحان العازمي	معلمة للمجال الإنساني	عضو	
زوداء زويد نجاء الرشيدي	معلمة للمجال العلمي	عضو	
متعبة راشد ناصر الرشيدي	معلمة موجهة اكااديمية	عضو	
امال رشيد مبارك العنزي	معلمة موجهة اكااديمية	عضو	

يعتمد رئيس اللجنة الإدارية بالمدرسة

منوه خلف العنزي

## تقرير معلمة عن حصص اتقان

نوع الحصة /  علاجي  إثرائي

اسم المعلمة /

الوصف لما تم تقديمه للطالبة داخل الحصة ( نقاط فقط )

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

عدد الطالبات /

الفئة المستهدفة في الحصة /

مدته /

الميزانية /

ما تم إنجازه.

..... /١ ..... /٢  
..... /٣ ..... /٤  
..... /٥ ..... /٦

الرابط الإلكتروني أن وجد /

رئيسة فريق حصص اتقان

اسم المعلمة /

الخطة العلاجية (الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤ هـ)

ملاحظات	التوقيع	اسم المعلمة	المادة	الحصة	الفصل	اليوم / التاريخ
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		تغريد الوطبان	رياضيات	٧	أ/٢	الاثنين ٢/١٦
		تغريد الوطبان	رياضيات	٦	أ/٢	الثلاثاء ٢/١٧
		مشاعل العنزي	كيمياء	٧	ب/٢	الاثنين ٢/١٦
		مشاعل العنزي	كيمياء	٦	ب/٢	الثلاثاء ٢/١٧
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		زوداء الرشيدى	احياء	٧	ج/٢	الاثنين ٢/١٦
		زوداء الرشيدى	احياء	٦	ج/٢	الثلاثاء ٢/١٧
		لينه الحربى	كفايات لغوية	٧	ادارة	الاثنين ٢/١٦
		لينه الحربى	كفايات لغوية	٦	ادارة	الثلاثاء ٢/١٧
		لينه الحربى	كفايات لغوية	٦	ادارة	الاربعاء ٢/١٨
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		مشاعل العنزي	كيمياء	٧	أ/٢	الاثنين ٢/٢٣
		مشاعل العنزي	كيمياء	٦	أ/٢	الثلاثاء ٢/٢٤
		زوداء الرشيدى	احياء	٧	ب/٢	الاثنين ٢/٢٣
		زوداء الرشيدى	احياء	٦	ب/٢	الثلاثاء ٢/٢٤
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		تغريد الوطبان	رياضيات	٧	ج/٢	الاثنين ٢/٢٣
		تغريد الوطبان	رياضيات	٦	ج/٢	الثلاثاء ٢/٢٤
		مشاعل الربيش	صناعة القرار	٧	ادارة	الاثنين ٢/٢٣
		مشاعل الربيش	صناعة القرار	٦	ادارة	الثلاثاء ٢/٢٤

رئيسة فريق حصص اتقان

منوه خلف العنزي

الخطة العلاجية (الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤ هـ)

ملاحظات	التوقيع	اسم المعلمة	المادة	الحصة	الفصل	اليوم/ التاريخ
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		فاطمة الحربي	توحيد	٧	أ٢	الاثنين ٢/٣٠
		فاطمة الحربي	توحيد	٦	أ/٢	الثلاثاء ٣/١
		تغريد الوطبان	رياضيات	٧	ب/٢	الاثنين ٢/٣٠
		تغريد الوطبان	رياضيات	٦	ب/٢	الثلاثاء ٣/١
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		سيرين الباحوث	انجليزي	٧	ج/٢	الاثنين ٢/٣٠
		سيرين الباحوث	انجليزي	٦	ج/٢	الثلاثاء ٣/١
		امال العنزي	توحيد	٧	ادارة	الاثنين ٢/٣٠
		امال العنزي	توحيد	٦	ادارة	الثلاثاء ٣/١
		امال العنزي	توحيد	٦	ادارة	الاربعاء ٣/٢
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		زوداء الرشيدى	احياء	٧	أ٢	الاثنين ٣/٧
		زوداء الرشيدى	احياء	٦	أ/٢	الثلاثاء ٣/٨
		منيره الحجيلان	انجليزي	٧	ب/٢	الاثنين ٣/٧
		منيره الحجيلان	انجليزي	٦	ب/٢	الثلاثاء ٣/٨
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		مشاعل العنزي	كيمياء	٧	ج/٢	الاثنين ٣/٧
		مشاعل العنزي	كيمياء	٦	ج/٢	الثلاثاء ٣/٨
		عهود القاسم	مبادئ الاقتصاد	٧	ادارة	الاثنين ٣/٧
		عهود القاسم	مبادئ الاقتصاد	٦	ادارة	الثلاثاء ٣/٨
		عهود القاسم	مبادئ الاقتصاد	٦	ادارة	الاربعاء ٣/٩

الخطة العلاجية (الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤ هـ)

ملاحظات	التوقيع	اسم المعلمة	المادة	الحصة	الفصل	اليوم/ التاريخ
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		منال البادي	فنون	٧	أ/٢	الاثنين ٣/١٤
		منال البادي	فنون	٦	أ/٢	الثلاثاء ٣/١٥
		مشاعل العنزي	كيمياء	٧	ب/٢	الاثنين ٣/١٤
		مشاعل العنزي	كيمياء	٦	ب/٢	الثلاثاء ٣/١٥
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		نوره الحميضي	ثقافة صحية	٧	ج/٢	الاثنين ٣/١٤
		نوره الحميضي	ثقافة صحية	٦	ج/٢	الثلاثاء ٣/١٥
		منيرة الحجيلان	انجليزي	٧	ادارة	الاثنين ٣/١٤
		منيرة الحجيلان	انجليزي	٦	ادارة	الثلاثاء ٣/١٥
		منيرة الحجيلان	انجليزي	٦	ادارة	الاربعاء ٣/١٦
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		تغريد الوطبان	رياضيات	٧	أ/٢	الاثنين ٣/٢١
		تغريد الوطبان	رياضيات	٦	أ/٢	الثلاثاء ٣/٢٢
		نوره الحميضي	ثقافة صحية	٧	ب/٢	الاثنين ٣/٢١
		نوره الحميضي	ثقافة صحية	٦	ب/٢	الثلاثاء ٣/٢٢
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		هلا الرشيدى	توحيد	٧	ج/٢	الاثنين ٣/٢١
		هلا الرشيدى	توحيد	٦	ج/٢	الثلاثاء ٣/٢٢
		منال البادي	ثقافة صحية	٧	ادارة	الاثنين ٣/٢١
		منال البادي	ثقافة صحية	٦	ادارة	الثلاثاء ٣/٢٢
		منال البادي	ثقافة صحية	٦	ادارة	الاربعاء ٣/٢٣

الخطة العلاجية (الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤ هـ)

ملاحظات	التوقيع	اسم المعلمة	المادة	الحصة	الفصل	اليوم/ التاريخ
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		منيرة الحجيلان	انجليزي	٧	أ٢	الاثنين ٣/٢٨
		منيرة الحجيلان	انجليزي	٦	أ/٢	الثلاثاء ٣/٢٩
		فاطمة الحربي	توحيد	٧	ب/٢	الاثنين ٣/٢٨
		فاطمة الحربي	توحيد	٦	ب/٢	الثلاثاء ٣/٢٩
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		منال البادي	فنون	٧	ج/٢	الاثنين ٣/٢٨
		منال البادي	فنون	٦	ج/٢	الثلاثاء ٣/٢٩
		لينه الحربي	كفايات لغوية	٧	ادارة	الاثنين ٣/٢٨
		لينه الحربي	كفايات لغوية	٦	ادارة	الثلاثاء ٣/٢٩
		لينه الحربي	كفايات لغوية	٦	ادارة	الاربعاء ٤/١
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		نوره الحميضي	ثقافة صحية	٧	أ٢	الاثنين ٤/٦
		نوره الحميضي	ثقافة صحية	٦	أ/٢	الثلاثاء ٤/٧
		منال البادي	فنون	٧	ب/٢	الاثنين ٤/٦
		منال البادي	فنون	٦	ب/٢	الثلاثاء ٤/٧
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		زوداء الرشيدى	احياء	٧	ج/٢	الاثنين ٤/٦
		زوداء الرشيدى	احياء	٦	ج/٢	الثلاثاء ٤/٧
		مشاعل الربيش	مقدمة في الأعمال	٧	ادارة	الاثنين ٤/٦
		مشاعل الربيش	مقدمة في الأعمال	٦	ادارة	الثلاثاء ٤/٧
		مشاعل الربيش	مقدمة في الأعمال	٦	ادارة	الاربعاء ٤/٨

الخطة الإثرائية (الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤ هـ)

ملاحظات	التوقيع	اسم المعلمة	الحصة	الفصل	اليوم/التاريخ
التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها		تغريد الوطبان	٧	أ٢	الاثنين ٢/١٦
		تغريد الوطبان	٦	أ٢	الثلاثاء ٢/١٧
		مشاعل العنزي	٧	ب٢	الاثنين ٢/١٦
		مشاعل العنزي	٦	ب٢	الثلاثاء ٢/١٧
التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها		زوداء الرشيدى	٧	ج/٢	الاثنين ٢/١٦
		زوداء الرشيدى	٦	ج/٢	الثلاثاء ٢/١٧
		لينه الحربى	٧	إدارة	الاثنين ٢/١٦
		لينه الحربى	٦	إدارة	الثلاثاء ٢/١٧
		لينه الحربى	٦	إدارة	الاربعاء ٢/١٨
التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة		مشاعل العنزي	٧	أ/٢	الاثنين ٢/٢٣
		مشاعل العنزي	٦	أ/٢	الثلاثاء ٢/٢٤
		زوداء الرشيدى	٧	ب/٢	الاثنين ٢/٢٣
		زوداء الرشيدى	٦	ب/٢	الثلاثاء ٢/٢٤
التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة		تغريد الوطبان	٧	ج/٢	الاثنين ٢/٢٣
		تغريد الوطبان	٦	ج/٢	الثلاثاء ٢/٢٤
		مشاعل الربيش	٧	إدارة	الاثنين ٢/٢٣
		مشاعل الربيش	٦	إدارة	الثلاثاء ٢/٢٤

الخطة الإثرائية (الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤ هـ)

ملاحظات	التوقيع	اسم المعلمة	الحصة	الفصل	اليوم/التاريخ
التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها		فاطمة الحربي	٧	أ٢	الاثنين ٢/٣٠
		فاطمة الحربي	٦	أ٢	الثلاثاء ٣/١
		تغريد الوطبان	٧	ب٢	الاثنين ٢/٣٠
		تغريد الوطبان	٦	ب٢	الثلاثاء ٣/١
التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها		سيرين الباحوث	٧	ج/٢	الاثنين ٢/٣٠
		سيرين الباحوث	٦	ج/٢	الثلاثاء ٣/١
		امال العنزي	٧	إدارة	الاثنين ٢/٣٠
		امال العنزي	٦	إدارة	الثلاثاء ٣/١
		امال العنزي	٦	إدارة	الأربعاء ٣/٢
التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة		زوداء الرشيدى	٧	أ/٢	الاثنين ٣/٧
		زوداء الرشيدى	٦	أ/٢	الثلاثاء ٣/٨
		منيره الحجيلان	٧	ب/٢	الاثنين ٣/٧
		منيره الحجيلان	٦	ب/٢	الثلاثاء ٣/٨
التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة		مشاعل العنزي	٧	ج/٢	الاثنين ٣/٧
		مشاعل العنزي	٦	ج/٢	الثلاثاء ٣/٨
		عهدود القاسم	٧	إدارة	الاثنين ٣/٧
		عهدود القاسم	٦	إدارة	الثلاثاء ٣/٨
		عهدود القاسم	٦	إدارة	الأربعاء ٣/٩

الخطة الإثرائية (الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤ هـ)

ملاحظات	التوقيع	اسم المعلمة	الحصة	الفصل	اليوم/التاريخ
التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها		منال البادي	٧	أ٢	الاثنين ٣/١٤
		منال البادي	٦	أ٢	الثلاثاء ٣/١٥
		مشاعل العنزي	٧	ب٢	الاثنين ٣/١٤
		مشاعل العنزي	٦	ب٢	الثلاثاء ٣/١٥
التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها		نورة الحميضي	٧	ج/٢	الاثنين ٣/١٤
		نورة الحميضي	٦	ج/٢	الثلاثاء ٣/١٥
		منيره الحجيلان	٧	إدارة	الاثنين ٣/١٤
		منيره الحجيلان	٦	إدارة	الثلاثاء ٣/١٥
		منيره الحجيلان	٦	إدارة	الأربعاء ٣/١٦
التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة		تغريد الوطبان	٧	أ/٢	الاثنين ٣/٢١
		تغريد الوطبان	٦	أ/٢	الثلاثاء ٣/٢٢
		نورة الحميضي	٧	ب/٢	الاثنين ٣/٢١
		نورة الحميضي	٦	ب/٢	الثلاثاء ٣/٢٢
التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة		هلا الرشيدى	٧	ج/٢	الاثنين ٣/٢١
		هلا الرشيدى	٦	ج/٢	الثلاثاء ٣/٢٢
		منال البادي	٧	إدارة	الاثنين ٣/٢١
		منال البادي	٦	إدارة	الثلاثاء ٣/٢٢
		منال البادي	٦	إدارة	الأربعاء ٣/٢٣

الخطة الإثرائية (الفصل الدراسي الأول ١٤٤٤ هـ)

ملاحظات	التوقيع	اسم المعلمة	الحصة	الفصل	اليوم/التاريخ
التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها		منيره الحجيلان	٧	أ٢	الاثنين ٣/٢٨
		منيره الحجيلان	٦	أ٢	الثلاثاء ٣/٢٩
		فاطمة الحربي	٧	ب٢	الاثنين ٣/٢٨
		فاطمة الحربي	٦	ب٢	الثلاثاء ٣/٢٩
التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها		منال البادي	٧	ج/٢	الاثنين ٣/٢٨
		منال البادي	٦	ج/٢	الثلاثاء ٣/٢٩
		لينه الحربي	٧	إدارة	الاثنين ٣/٢٨
		لينه الحربي	٦	إدارة	الثلاثاء ٣/٢٩
		لينه الحربي	٦	إدارة	الأربعاء ٤/١
التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة		نورة الحميضي	٧	أ/٢	الاثنين ٤/٦
		نورة الحميضي	٦	أ/٢	الثلاثاء ٤/٧
		منال البادي	٧	ب/٢	الاثنين ٤/٦
		منال البادي	٦	ب/٢	الثلاثاء ٤/٧
التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة		زوداء الرشيدى	٧	ج/٢	الاثنين ٤/٦
		زوداء الرشيدى	٦	ج/٢	الثلاثاء ٤/٧
		مشاعل الربيش	٧	إدارة	الاثنين ٤/٦
		مشاعل الربيش	٦	إدارة	الثلاثاء ٤/٧
		مشاعل الربيش	٦	إدارة	الأربعاء ٤/٨

رئيسة حصص الإلتقان

منوه خلف العنزي