

سجل حصص اتقان للصف الثاني ثانوي جميع المسارات
الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

مديرة المدرسة

صباح بنت احمد الزهراني

العام الدراسي 1443-1444هـ

محتوى السجل

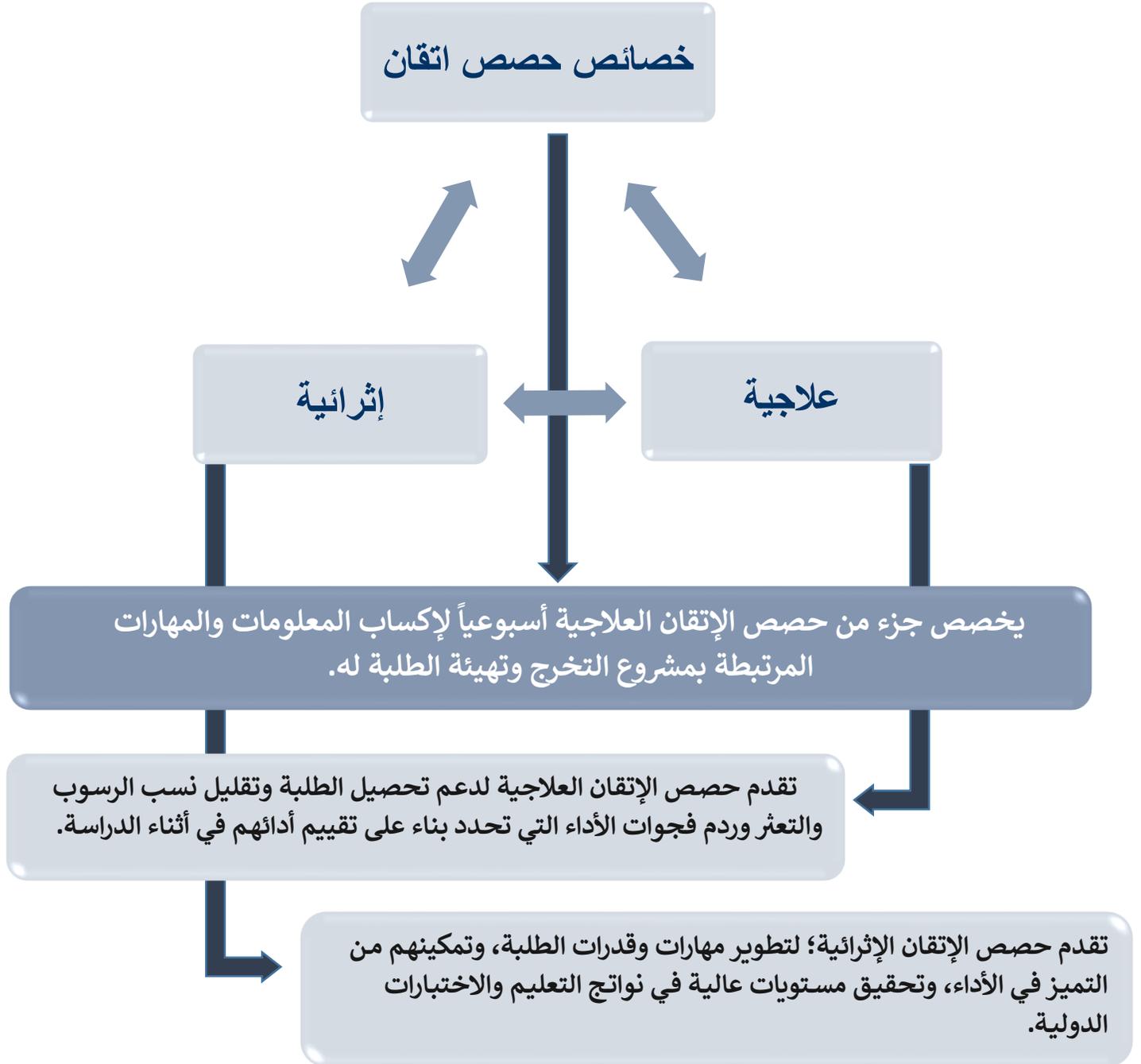
الرقم	العنصر	الملاحظات
1	أهداف حصص اتقان	
2	آلية العمل واسناد حصص اتقان	
3	تشكيل فريق اتقان	
4	الاجتماعات بالفرق	
5	مهام فريق اتقان	
6	بيان أسماء المعلمات المكلفات بحصص اتقان للصف الثاني ثانوي	
7	خطة عمل حصص اتقان بالمدرسة	
8	نماذج لسير العمل	

أهداف حصص إتقان:

هناك عدة أهداف تحسن رحلة الطالب التعليمية يمكن أن تحققها حصص الإتقان، وذلك على النحو التالي:

- 1- تنمية مهارات وقدرات الطلبة ليصلوا إلى درجة الإتقان.
- 2- تحقيق النجاح للطلبة وتقليل الإخفاق والتعثر في نظام المسارات.
- 3- المساعدة في تحقيق مستويات عالية للطلبة في نواتج التعلم وفي الاختبارات الدولية.
- 4- تطوير مبادرات الطلبة نحو التعلم من خلال التوجيه الذاتي.
- 5- تشجيع التعلم الذاتي، ورفع مستوى الدافعية لدى الطلبة.
- 6- تلبية حاجات الطلبة المعرفية والمهارية والاجتماعية والانفعالية.
- 7- تعزيز قيم الانضباط والإتقان والعزيمة والمثابرة والتميز لدى الطلبة.
- 8- تحسين مخرجات التعلم الأساسية.
- 9- معالجة نقاط الضعف في تعلم الطلبة.
- 10- تطوير مستوى الكفاءة لدى الطلبة.
- 11- المساهمة في تهيئة الطلبة أكاديمياً للمراحل الجامعية.
- 12- مساعدة الطلبة على فهم طبيعة المادة التعليمية والإجراءات التي يمكن اتباعها للوصول إلى الإتقان المطلوب.

شرح مبسط عن أهمية حصص إتقان وآلية عملها:





كيف نسند ولمن نسند؟!!!

العناصر	الحصص العلاجية	الحصص الإثرائية	حصص لشرح مشروع التخرج
الفئة	الطالبات ذو التحصيل المتدني أو المتعثرات أو من لديهم ضعف في المهارات	دعم مهارات الطالبات العلمية أو تطوير مهارات الطالبات الإثرائية في المواد الأساسية	جميع طالبات الصف الثاني ثانوي لجميع المسارات
من يرشح الطالبة	الموجهة الأكاديمية / معلمة المادة	نتائج اختبارات الميول في حالة الأنشطة المرتبطة بها / أو ترشيح رائدة النشاط / أو معلمة المادة في حالة أنشطة ترتبط بالمادة	-----
المعلمة المسند لها	معلمة المادة	جميع المعلمات وفق تخصصاتهم وقدراتهم	جميع المعلمات بعد شرح دليل مشروع التخرج للهيئة التعليمية
المتابعة	من قبل وكالة الطالبات والموجهة الأكاديمية والموجهة الطلابية	من قبل وكالة شؤون الطالبات ورائدة النشاط والموجهة الأكاديمية	وكالة شؤون الطالبات ووكالة الشؤون التعليمية والموجهة الأكاديمية / وتوطين التدريب للطالبات بالمدرسة
المتطلبات	رفع تقرير من قبل المعلمة عن محتوى الحصص والخطط العلاجية ونتائج الطالبات	رفع تقرير من قبل المعلمة عن المحتوى للحصة والمهارات المطبقة ونتائج الطالبات أو نماذج من أعمالهن	حصر بتدريب جميع الطالبات الانتظام والانتساب
الزمن	الحصص تثبت في جدول المدرسة يومي الاثنين والثلاثاء / تكون بتناوب بين المواد المستهدفة والفصول حسب إمكانيات المدرسة من المعلمات	الحصص تثبت في الجدول المدرسي يومي الاثنين والثلاثاء	الحصص تثبت في الجدول المدرسي يومي الاثنين والثلاثاء
الملاحظات	لنجاح الحصص عمل موازنة في جدول المعلمة حتى نصل إلى نتائج أفضل وتحديد المودة التي تحتاجها الطالبات للعلاج (أسبوع / شهر / فصل دراسي)	لنجاح الحصص عمل موازنة في جدول المعلمة حتى نصل إلى نتائج أفضل وتحديد المودة التي تحتاجها الطالبات للعلاج (أسبوع / شهر / فصل دراسي)	توضع خطة موحدة للتعريف بمشروع التخرج ومن الممكن قسمة التدريب على الفصول الدراسية الثلاثة لجميع الفصول

النموذج 1

بطاقة تحويل الطالبة على حصص اتقان العلاجية

		اسم الطالبة
		رقم السجل الأكاديمي
		المسار
		المادة الدراسية
		الوحدة
		الدروس
		درجة الطالبة
		مجالات الضعف لدى الطالبة
التوقيع		اسم المعلمة التي قامت بتحويلها
التوقيع	أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/>	رأي الموجهة الأكاديمية
التوقيع	أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/>	رأي الموجهة الطلابية
التوقيع	أوافق <input type="radio"/> لا أوافق <input type="radio"/>	اعتماد رئيس فريق اتقان

نموذج 2

بطاقة تحويل طالبة لحصص أتقان الإثرائية

		اسم الطالب
		رقم السجل الأكاديمي
		المسار
		نتيجة الطالب في مقاييس الميول
<input type="checkbox"/> أنشطة مرتبطة بمجالات التعلم الأساسية. <input type="checkbox"/> أنشطة ترتبط بنتائج مقياس الميول. <input type="checkbox"/> أنشطة تطويرية.		نوع الأنشطة
التوقيع	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق	موافقة رائد النشاط
التوقيع	<input type="checkbox"/> معتمد <input type="checkbox"/> غير معتمد	اعتماد رئيس فريق حصص الإثقان

نموذج 3

الخطة العامة لأنشطة حصص الإلتقان للعام الدراسي 1443-1444هـ

					اسم المدرسة		
<input type="checkbox"/> العام <input type="checkbox"/> علوم الحاسب والهندسة <input type="checkbox"/> الصحة والحياة <input type="checkbox"/> الشرعي <input type="checkbox"/> إدارة أعمال					المسارات في المدرسة		
					عدد الفصول		
					اسماء المعلمين المكلفين بحصص الإلتقان		
م	المجال	نوع البرنامج	اسم البرنامج	عدد الحصص	الهدف العام	الأهداف التفصيلية	المعلمة المكلفة
١	اثرائي	اثرائي معرفي					
		اثرائي وفق مقاييس الميول					
		اثرائي تطويري					
٢	علاجي	علاجي ضعف معرفي					
		علاجي تحسين شخصية					

رئيس فريق حصص الإلتقان:

التاريخ:

التوقيع:

الختم

نموذج 5

التقرير الختامي لحصص إتقان للعام الدراسي 1443-1444هـ

			اسم المدرسة
			إدارة التعليم
	نسبة إنجاز حصص الإتقان العلاجية		عدد حصص الإتقان العلاجية
	نسبة إنجاز حصص الإتقان الإثرائية		عدد حصص الإتقان الإثرائية
			أسماء جميع المعلمين المكلفين بحصص الإتقان
			الصعوبات
			التحديات
			الحلول
			المقترحات التطويرية
	التوقيع	التاريخ	رئيس فريق حصص الإتقان



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم مكة المكرمة
الثانوية الأولى بحرة المجاهدين

نماذج عمل إدارية لم ترد بالدليل / لتنظيم العمل

بشأن: اعتماد تشكيل فريق اتقان للعام الدراسي 1444هـ

رقم القرار 9/

مدته / فصل دراسي قابل للتمديد

التاريخ / 1444/2/1هـ

اليوم / الأحد

قرار إداري

استناداً لما ورد في الدليل الإرشادي لنظام المسارات التعليم الثانوي (دليل مدير المدرسة) الوارد عام 1443هـ في نسخته الأولى فيما يختص بلجان العمل المدرسية وفرق العمل المدرسية (فريق حصص اتقان) وبعد اتفاق اللجنة الإدارية على أعضاء الفريق فقد تم اعتماد تشكيل فريق حصص اتقان لهذا العام 1443-1444هـ هن كالتالي:

الاسم	الوظيفة	العمل المسند	التوقيع
صباح بنت أحمد الزهراني	مديرة مدرسة	رئيسة الفريق	
أسماء بنت محمد البيتي	وكيل المدرسة الشؤون الطلابية	نائب رئيس الفريق	
عزة بنت محمد الحربي	الموجهة الطلابية	عضو	
شروق بنت محمد علي بادغيش	رائدة نشاط	مقرر الفريق	
حصة بنت محمد الجهني	معلمة للمجال الإنساني	عضو	
عهد بنت مهدي محمد كتبي	معلمة للمجال العلمي	عضو	
مزينة بنت عبدالله زيني	معلمة موجهة أكاديمية	عضو	
أحلام بنت أحمد الشريف	معلمة موجهة أكاديمية	عضو	

يعتمد رئيس اللجنة الإدارية بالمدرسة

صباح بنت أحمد الزهراني

تقرير معلمة عن حصص اتقان

نوع الحصة / علاجى إثرائى

اسم المعلمة /

الوصف لما تم تقديمه للطالبة داخل الحصة (نقاط فقط)

.....
.....
.....
.....
.....

عدد الطالبات /

الفئة المستهدفة في الحصة /

مدته /

الميزانية /

ما تم إنجازه.

..... /1 /2.....

..... /3 /4.....

..... /5 /6.....

الرابط الإلكتروني أن وجد /

رئيسة فريق حصص اتقان

اسم المعلمة /

الخطة العلاجية (من 2/15- الى 1444/2/30هـ)

ملاحظات	التوقيع	اسم المعلمة	المادة	الحصة	الفصل	اليوم
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		عهد الكتبي	رياضيات	7	1/2	الاثنين
		منال العيسى	كيمياء	7	1/2	الثلاثاء
		نورة الحربي	احياء	7	1/2	الاثنين
		سلوى الجابري	انجليزي	7	1/2	الثلاثاء
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		سلوى الجابري	انجليزي	7	2/2	الاثنين
		نورة الحربي	أحياء	7	2/2	الثلاثاء
		منال العيسى	كيمياء	7	2/2	الاثنين
		عهد الكتبي	رياضيات	7	2/2	الثلاثاء
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		صالحة الشمراني	رياضيات	7	5/2	الاثنين
		جواهر القرني	كيمياء	7	5/2	الثلاثاء
		حليمة الخالدي	أحياء	7	5/2	الاثنين
		سهام المالكي	انجليزي	7	5/2	الثلاثاء
تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك		سهام المالكي	انجليزي	7	5/2	الاثنين
		حليمة الخالدي	أحياء	7	5/2	الثلاثاء
		جواهر القرني	كيمياء	7	5/2	الاثنين
		صالحة الشمراني	رياضيات	7	5/2	الثلاثاء

رئيسة فريق حصص اتقان

صباح بنت أحمد الزهراني

الخطة الإثرائية (من 2/15- الى 1444/2/30هـ)

ملاحظات	التوقيع	اسم المعلمة	الحصة	الفصل	اليوم
التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها		جزوء متلع القحطاني	7	3/2	الاثنين
		ميعاد عويضة السلمي	7	3/2	الثلاثاء
		جزوء متلع القحطاني	7	3/2	الاثنين
		ميعاد عويضة السلمي	7	3/2	الثلاثاء
التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها		جزوء متلع القحطاني	7	4/2	الاثنين
		ميعاد عويضة السلمي	7	4/2	الثلاثاء
		جزوء متلع القحطاني	7	4/2	الاثنين
		ميعاد عويضة السلمي	7	4/2	الثلاثاء
التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة		صالحة حسن العتيبي	7	6/2	الاثنين
		نوال عبد الله الزهراني	7	6/2	الثلاثاء
		صالحة حسن العتيبي	7	6/2	الاثنين
		صالحة حسن العتيبي	7	6/2	الثلاثاء
		نوال عبد الله الزهراني	6	6/2	الأربعاء
التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة		صالحة حسن العتيبي	7	6/2	الاثنين
		نوال عبدالله الزهراني	7	6/2	الثلاثاء
		صالحة حسن العتيبي	7	6/2	الاثنين
		صالحة حسن العتيبي	7	6/2	الثلاثاء
		نوال عبدالله الزهراني	6	6/2	الأربعاء

رئيسة فريق حصص اتقان

صباح بنت أحمد الزهراني