 :

الرقم

 :

التاريخ

 :

المرفقات



التعليم

إدارة

بمحايل

عسير

الشؤون

التعليمية

–

التربوي

الإشراف

الانجليزية

اللغة

قسم


#  مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية) المتوسطة(

 **English Language Basic Skills For Stage Intermediate Stage**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المهارات الأساسية للمرحلة المتوسطة**  |  **NO** |  **Basic Skills For Intermediate Stage** |
| **تمييز الفرق عيد ىطق الأصوات المتشابهة**  |  **1** | **Differentiate between the pronunciation of similar sounds in English .** |
| **فهه الفلرة الأساسية ممً الحوار او المحادثة .**  |  **2** | **Understand the main idea and / or basic information in short monologues or dialogues.** |
| **الفهه والاجابة على الأسئلة العامة المتعلقة بمواضيع الوحدات .**  |  **3** | **Understand and respond to questions about familiar topics.**  |
| **فهه التعلينات والتوجيهات الأساسية**  |  **4** |  **Follow simple instructions and directions.** |
| **وصف الأشخاص أو الأماكالأماكً او الأشياء بجنل قصيرة**  |  **5** | **Produce and write simple sentences describing people , places and things.** |
| **مراعاة الجواىب الأساسية في مهارة اللتابة ) علامات الترقيه - الاملاء - بياء الجنلة.... ( .**  |  **6** | **Recognize and deal with certain aspects of Writing ( punctuation ) , spelling , syntax).** |
| **تحويل اليص اللفظي الى صورة**  |  **7** |  **Transfer from verbal to visual information.** |
| **كتابة وصف مبشط للأحداث والأىشطة اليومية**  |  **8** |  **Write short simple description of people , activities and events.** |
| **استخداو أدوات الربط بين الجنل ) و** – **للللً ......الخ(**  |  **9** |  **Use conjunctions ( and , but…).** |
| **تمييز الأفعال - الأسماء - الصفات - الطنائر - أدوات التعريف**  |  **10** | **Recognize verbs , nouns , adjectives , pronouns and articles ( a , an , the).** |
| **استخداو مفردات متيوعة للتواصل في المواقف اليومية**  |  **11** | **Use a variety of vocabulary and structures in order to communicate information in everyday situations.** |

