

الفترة

الأولى

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث – الفترة الأولى

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة على الإجابة الصحيحة.

١	البرنامج المستخدم في إنشاء العروض التقديمية هو:			
	(١) مايكروسوفت وورد	(٢) مايكروسوفت باوربوينت	(٣) مايكروسوفت إكسل	(٤) مايكروسوفت أيدج
٢	يتكون العرض التقديمي من:			
	(١) صور	(٢) صفحات	(٣) شرائح	(٤) نصوص
٣	لإضافة شريحة جديدة ننقر على تبويب:			
	(١) الصفحة الرئيسية	(٢) إدراج	(٣) تصميم	(٤) انتقال
٤	العناصر التي يمكن إضافتها للشريحة هي:			
	(١) صور	(٢) نصوص	(٣) مقاطع فيديو	(٤) جميع ما سبق
٥	يمكن حفظ العرض التقديمي بالنقر على:			
	(١) فتح	(٢) حفظ	(٣) إغلاق	(٤) جديد
٦	يمكن فتح عرض تقديمي محفوظ في جهاز الحاسب بالنقر على:			
	(١) فتح	(٢) حفظ	(٣) إغلاق	(٤) جديد
٧	ما الهدف من إدراج الصور في العروض التقديمية؟			
	(١) لا يوجد هدف	(٢) لزيادة حجم الملف	(٣) للحصول على عرض تقديمي مميز	(٤) لا يمكن إدراج الصور
٨	يتم تطبيق الانتقالات على			
	(١) الشرائح	(٢) الصور	(٣) الفيديو	(٤) النصوص
٩	البرنامج الموجود في الصورة المقابلة هو برنامج 			
	(١) مايكروسوفت وورد	(٢) مايكروسوفت باوربوينت	(٣) مايكروسوفت إكسل	(٤) مايكروسوفت أيدج
١٠	هي عبارة عن تأثيرات الحركة التي تحدث (أثناء عرض الشرائح) عندما تنتقل من شريحة إلى أخرى أثناء العرض التقديمي.			
	(١) الانتقالات	(٢) تأثيرات الحركة	(٣) مقاطع الفيديو	(٤) التعداد النقطي

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث – الفترة الأولى

لتطبيق نفس تأثير الانتقال على جميع الشرائح ننقر على				١١
(١) المدة	(٢) تطبيق الكل	(٣) معاينة	(٤) حركات	
يعتمد تحديد عدد الشرائح على				١٢
(١) عدد الفيديو	(٢) عدد الصور	(٣) الموضوع الذي نريد تقديمه	(٤) عدد النصوص	
الشكل الموجود في الصورة المقابلة هو 				١٣
(١) صورة	(٢) مربع نص	(٣) تدوير	(٤) تغيير الحجم	
من النصائح لتقديم عرض رائع				١٤
(١) استخدم الكثير من الألوان	(٢) اجعل العرض التقديمي طويل	(٣) استخدم خط صغير	(٤) لا تستخدم أنواع مختلفة من الخطوط	
من النصائح لتقديم عرض رائع				١٥
(١) استخدم الكثير من الألوان	(٢) اجعل العرض التقديمي طويل	(٣) استخدم خط كبير وواضح	(٤) استخدم أنواع مختلفة من الخطوط	
الشكل الموجود في الصورة المقابلة هو 				١٦
(١) تغيير حجم الصورة	(٢) تدوير الصورة	(٣) تدوير الصورة	(٤) حذف الصورة	
يتم تطبيق تأثيرات الحركة على				١٧
(١) الصور والنصوص	(٢) الشرائح	(٣) الفيديو	(٤) الاصوات	

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث – الفترة الأولى

- السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	الخطوة الأولى لإنشاء عرضك التقديمي هي فتح برنامج مايكروسوفت وورد. ()
٢	من خلال الصور يمكن تقليل النص المستخدم. ()
٣	لا يمكن إضافة مقاطع الفيديو للعروض التقديمية. ()
٤	من الممكن نقل الصورة. ()
٥	يستخدم WordArt لجعل النص أكثر جاذبية. ()
٦	لا يمكن إضافة الصور للعروض التقديمية. ()
٧	لا يمكن تغيير تنسيق الشرائح في العرض التقديمي. ()
٨	لكل تأثير انتقالي له مدته الافتراضية. ()
٩	يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواع مختلفة من الخطوط. ()
١٠	كن مقدماً متفاعلاً مع الجمهور. ()

- السؤال الثالث: أكمل الفراغ بما يناسبه.

١	يمكن إدراج الصور من ملف أو
٢	 هو برنامج يعطيك كل ما تحتاجه لإنشاء عرض تقديمي.
٣	الهدف من إدراج الصور في العروض التقديمية هو
٤	 يساعدنا في تنظيم أفكارنا.
٥	لجعل النص أكثر جاذبية استخدم في نصك.
٦	يمكن تشغيل الفيديو لمعاينته قبل تقديم العرض بالنقر على
	نقوم بإدراج مقاطع الفيديو من تبويب

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث – الفترة الأولى

- السؤال الرابع: طابقي كل أمر في العمود (أ) بالمفتاح المناسب له في العمود (ب).

العمود أ	العمود ب
لبدء العرض التقديمي من البداية في عرض الشرائح	Spacebar
للانتقال إلى الشريحة التالية	Backspace ←
للرجوع إلى الشريحة السابقة	F5

ضع علامة ✓ أمام الجملة الصحيحة فيما يلي:

1. يتضمن العرض التقديمي الجيد أنواع مختلفة من الخطوط.
2. استخدم خطوطًا كبيرة وواضحة أثناء العرض التقديمي ليتمكن الجميع من قراءتها بوضوح.
3. من الجيد استخدام الكثير من الألوان في العرض التقديمي.
4. كن مقدمًا متفاعلًا حتى لا يمل جمهورك.
5. اجعل عرضك قصيرًا وفي صلب الموضوع.
6. استخدم أكبر عدد ممكن من الصور في العرض التقديمي.
7. يمكنك إعادة ترتيب شرائح العرض التقديمي باستثناء الشريحة الأولى.
8. يمكنك تشغيل أو إيقاف عرض تقديمي بالضغط على نفس المفتاح.
9. كلما زادت التفاصيل في العرض التقديمي، كان ذلك أفضل لك.
10. ليس من الضروري إدراج الملاحظات في الشرائح.

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث – الفترة الأولى

ضع دائرة حول الإجابة الصحيحة.

1. إذا كنت تريد تشغيل عرض تقديمي فاضغط على:

F4 F5 F6

2. للانتقال إلى الشريحة السابقة اضغط:

→ ↑ Backspace ←

3. يجب أن يحتوي العرض التقديمي الجيد على:

شرائح موجزة فراغ العديد من الشرائح

4. للانتقال إلى الشريحة التالية اضغط:

Enter ← Backspace ← Esc

5. إذا كنت ترغب في إيقاف عرض تقديمي فاضغط على:

Enter ← Backspace ← Esc

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث –
الفترة الأولى

طابق كل صورة مع وصفها.

صل بين العمودين بما هو مطلوب



مربع نص



WordArt



عنوان

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث – الفترة الأولى

طابق كل رمز مع اسمه.

صل بين الأعمدة بما هو مطلوب

				مربع نص
				WordArt
				صورة
				تدوير
				تغيير الحجم

أرجو لكم التوفيق يا رائعات.

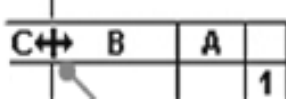
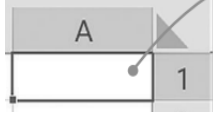
الفترة الثانية

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث –
الفترة الثانية

- السؤال الأول : اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي بوضع دائرة على الإجابة الصحيحة.

١	البرنامج المستخدم في إنشاء جداول البيانات هو:			
	(١) مايكروسوفت وورد	(٢) مايكروسوفت باوربوينت	(٣) مايكروسوفت إكسل	(٤) مايكروسوفت ايدج
٢	 هو ملف رقمي يشبه ورقة العمل المسطرة:			
	(١) جدول البيانات	(٢) العمود	(٣) الصف	(٤) الخلية
٣	يتم تسمية الصفوف بالـ:			
	(١) أرقام	(٢) حروف	(٣) رموز	(٤) صور
٤	تقاطع الصف والعمود يسمى:			
	(١) صورة	(٢) نقطة	(٣) خلية	(٤) مربع
٥	العنوان الصحيح للخلية الموجودة في الصورة المقابلة:			
				
	(١) 1A1	(٢) 1A	(٣) AA	(٤) A1
٦	يتم تسمية الأعمدة بالـ:			
	(١) أرقام	(٢) حروف	(٣) رموز	(٤) صور
٧	نوع البيانات التي يتم إدخالها في جدول البيانات :			
	(١) نصوص وأصوات	(٢) أرقام وصور	(٣) نصوص وأرقام	(٤) فيديو هات
٨	لها عنوان فريد لا يتكرر في ورقة العمل:			
	(١) الخلية	(٢) الصف	(٣) العمود	(٤) الجدول
٩	البرنامج الموجود في الصورة المقابلة هو برنامج			
				
	(١) مايكروسوفت وورد	(٢) مايكروسوفت باوربوينت	(٣) مايكروسوفت اكسل	(٤) مايكروسوفت ايدج
١٠	تصبح الخلية عند الضغط عليها وتظهر حدودها أكثر سمكًا:			
	(١) دائرية	(٢) نشطة	(٣) صغيرة	(٤) كبيرة

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث –
الفترة الثانية

١١	تتم محاذاة أي نص نكتبه إلى:			
	(١) المنتصف	(٢) اليمين	(٣) اليسار	(٤) الأعلى
١٢	تتم محاذاة أي رقم نكتبه إلى:			
	(١) المنتصف	(٢) اليمين	(٣) اليسار	(٤) الأعلى
١٣	وظيفة السهم الموجود في الصورة المقابلة هو:			
				
	(١) حذف المحتوى من الخلية	(٢) جعل النص غامق	(٣) تغيير اتجاه الجدول	(٤) تغيير عرض العمود
١٤	لحساب عملية الضرب بين خليتين نستخدم علامة:			
	(١) +	(٢) -	(٣) *	(٤) ×
١٥	لحساب عملية القسمة بين خليتين نستخدم علامة:			
	(١) *	(٢) ÷	(٣) +	(٤) /
١٦	نقوم بتغيير اتجاه ورقة العمل من تبويب:			
	(١) الصفحة الرئيسية	(٢) تخطيط الصفحة	(٣) إدراج	(٤) ملف
١٧	نقوم بتنسيق جدول البيانات من تبويب:			
	(١) الصفحة الرئيسية	(٢) تخطيط الصفحة	(٣) إدراج	(٤) ملف
١٨	من استخدامات جدول البيانات:			
	(١) تصفح الانترنت	(٢) تعديل الصور	(٣) تنظيم البيانات والمعلومات	(٤) مشاهدة الفيديوهات
١٩	الشكل المشار إليه في الصورة المقابلة هو:			
				
	(١) رسم بياني	(٢) صف	(٣) عمود	(٤) خلية نشطة
٢٠	يمكن التنقل بين خلايا جدول البيانات من باستخدام أزرار :			
	(١) الأرقام	(٢) الأسهم	(٣) الحروف	(٤) التحكم

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث –
الفترة الثانية

- السؤال الثاني: ضعي بين القوسين إشارة صح إذا كانت الإجابة صحيحة وإشارة خطأ إذا كانت الإجابة خاطئة.

١	يتم تسمية الصفوف بالرموز. ()
٢	يمكن إدخال النصوص فقط في جدول البيانات. ()
٣	تصبح الخلية نشطة عند النقر عليها. ()
٤	لا يمكن إضافة رسومات بيانية في جداول البيانات. ()
٥	البرنامج الذي نستخدمه لإنشاء جدول بيانات هو مايكروسوفت وورد. ()
٦	يمكن تغيير عرض العمود في جدول البيانات. ()
٧	نستخدم علامة الشرطة المائلة (/) لضرب الأرقام. ()
٨	تتم محاذاة أي نص تكتبه إلى اليمين. ()
٩	الخلية النشطة لا تختلف عن بقية الخلايا. ()
١٠	لكل خلية عنوان فريد يتكون من حرف العمود ورقم الصف مثل : (C2). ()

- السؤال الثالث: طابقي كل رمز في العمود (أ) بالعملية الحسابية المناسبة لها في العمود (ب).

العمود أ	العمود ب
(*)	عملية الجمع
(+)	عملية الطرح
(-)	عملية القسمة
(/)	عملية الضرب

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث – الفترة الثانية

- السؤال الرابع: أكمل الفراغ بما يناسبه من الكلمات التالية.

الأرقام – الأعمدة - مايكروسوفت إكسل – نشطة – رقمية – العمليات الحسابية	
١	من استخدامات جداول البيانات : تنظيم المعلومات و القيام بـ..... وتحليل المعلومات و إنشاء الرسوم البيانية.
٢	البرنامج المستخدم لإنشاء جدول البيانات هو
٣	تصبح الخلية عند الضغط عليها وتصبح حدودها أكثر سمكًا.
٤	يرمز إلى الصفوف في جدول البيانات بـ.....
٥	يمكن إدخال بيانات نصية و في جداول البيانات.
٦	يرمز إلى في جدول البيانات بالأرقام ١،٢،٣، ...

املا الفراغات بكلمة مناسبة من الكلمات التالية:

الأسهم

حرف

نشطة

الأيسر

خلية

1. يمكنك دائمًا رؤية عنوان الخلية النشطة في الجانب العلوي _____ من جدول البيانات.

2. كل عمود في جدول البيانات يحتوي على _____ في الأعلى.

3. يمكنك الانتقال من خلية إلى أخرى باستخدام أزرار _____ على لوحة المفاتيح.

4. عند الضغط على الخلية تصبح _____ وتظهر بحدود أكثر سمكًا.

5. لكل _____ عنوان فريد لا يتكرر.

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث – الفترة الثانية



ضع علامة ✓ أمام العبارة الصحيحة،
وعلمة ✗ أمام العبارة الخاطئة.

خطأ	صح		
		يكون لها عنوانان (مثل B3 أو 3B).	كل خلية:
		إذا كانت نشطة، سيظهر عنوانها في الزاوية العلوية اليسرى من جدول البيانات.	
		تصبح نشطة عند الضغط عليها، وتصبح حدودها أكثر سُمكًا.	
		لها عنوان فريد لا يتكرر في ورقة العمل.	

دريب 1



ابحث عن الخطأ في الجمل
التالية واكتبها مرة أخرى
بالطريقة الصحيحة.

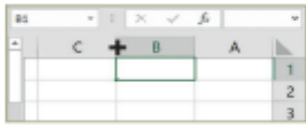
1. يمكنك إدخال بيانات رقمية فقط في جداول البيانات.

2. لا يمكنك إضافة رسومات بيانية في جداول البيانات.

3. تُستخدم جداول البيانات في تنظيم ومعالجة النصوص فقط بسرعة وبدقة.

4. يرمز إلى الأعمدة في جدول البيانات بالأرقام 1، 2، 3،

بنك الأسئلة لمادة المهارات الرقمية – الفصل الدراسي الثالث – الفترة الثانية

طابق الرموز مع إجراءاتها في العمود المقابل				
	☐		☐	تغيير عرض العمود.
	☐		☐	تغيير لون خلفية خلية محددة.
	☐		☐	جعل النص المحدد غامق.
	☐		☐	تغيير لون النص.

حدد الجملة الصحيحة والخاطئة:		
خطأ	صح	
		إذا أدخلنا نصًا أكثر مما يمكن احتواؤه في الخلية، فسيتم فقدان باقي النص.
		يمكن تغيير عرض العمود بسهولة من خلال سحب الحد الأيسر لرأس العمود.
		يمكن تغيير عرض العمود ولكن لا يمكن تغيير ارتفاع الصف.