

: العلوم الادارية1
14هـ :
() :



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
لتعليم
الثانوية الأولى بالمبرز (مقررات)

..... : : الرقم الأكاديمي: التاريخ:.....

الدرجة النهائية							
						14	
						13	
						12	
						11	

عزمتي الطالبة اجيبي على الأسئلة التالية مستعينة بالله مع تمنياتي لك بالتوفيق

() .         

يقوم على المهارة في الأداء أو القدرة الذاتية لممارسة عمل معين. وهو بذلك يركز إلى حد كبير على مواهب الأشخاص وإمكاناتهم □□ بداعية في أداء الأنشطة التي يقومون بها	□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ واستنباط النتائج من أجل الوصول إلى قوانين عملية تحكم العلاقة بين الظواهر في مجال معين

□	□	□	□	□	□	2	□	□	5
---	---	---	---	---	---	----------	---	---	----------

1- () هو الإتصال الذي يحدد خطوطه و قنواته الهيكل التنظيمي في المنشأة و أساليب الاتصال في التنظيم

2- () قياس النتائج الفعلية ومقارنتها بالمعايير أو الخطط الموضوعية ومعرفة أسباب الانحرافات عن المطلوبة واتخاذ فعل تصحيحي لها.

3- () هي سلسلة الأعمال والخطوات والمراحل التي يجب اتباعها لتنفيذ عمل معين.

4- () حث المرؤوسين عن طريق مجموعة من العوامل أو المؤثرات التي تدفعهم لبذل جهد أكبر في عملهم أو .

5- () عملية نقل المعلومات من شخص الى آخر بهدف إيجاد نوع من التفاهم المتبادل بينهما

6- (التخطيط) التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل مع الاستعداد له .

: ()

13

- () : () . ()

1- : 1- الحوافز الإيجابية 2- الحوافز السلبية 3- أوامر شفوية 4- أوامر كتابية 5- أوامر رسمية 6- أوامر غير رسمية

2- 1- الحوافز الإيجابية و الحوافز السلبية 2- الحوافز المادية و الحوافز المعنوية 3- والحوافز غير المباشرة 4- جماعية و الحوافز الفردية

3- 1- التعليمات و القرارات وقواعد العمل 2- التقارير المالية الدورية 3- 4- الكتيبات و الأدلة 5- 6- الشبكات الحاسوبية ووسائل الاتصالات الحديثة 7- 8- الوسائل السمعية و المرئية 9- الهاتف 10-

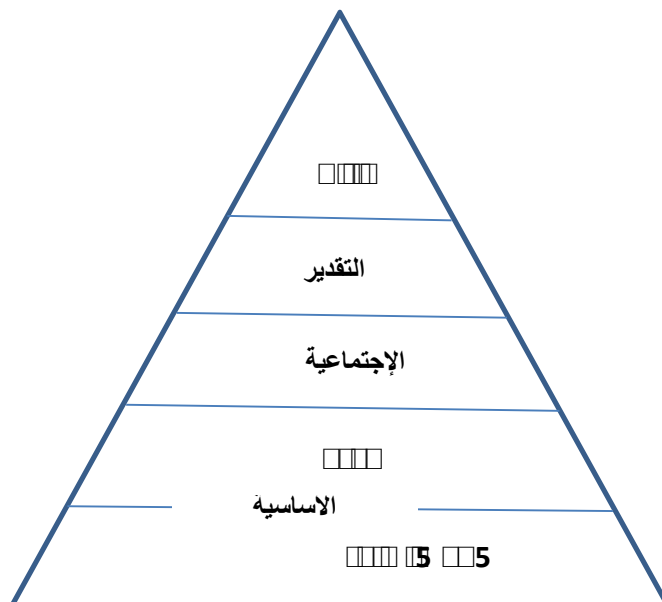
التقارير 11- 12- الشبكات الحاسوبية ووسائل الاتصالات الحديثة

□ - زاجي ما بين العامود أ مع ما يناسبه من العامود ب ()

1	تحتوي وظيفة التنظيم على العديد من	10	
2	وظيفة الرقابة لها طرق منها	7	العوامل التنظيمية
3	الاتصالات الإدارية لها عدة عناصر منها	9	زيادة الإنتاج
4	هدف من أهداف المنشأة الصغيرة	6	وجود معيار لقياس الأداء
5	الحوافز لها العديد من الأنواع منها	2	التقارير
6	خصائص التنظيم الجيد	1	المركزية واللامركزية
7	الإتصالات الإدارية	4	الربحية
8	خطوة من خطوات التخطيط	5	المادية والمعنوية
9	للتدريب فوائد من هذه الفوائد	3	التغذية الراجعة
10	خاصية في صاحب المنشأة الصغيرة	8	
			النظرية الديمقراطية
			الإنسيابية

[illegible]

□ - ارسمي هرم ماسلو في نظرية الحاجات التي حددت الحاجات الإنسانية. (□□□□□□□□)



جابه اختبار الفصل الدراسي الأول لمقرر علوم ادارية 1

الرقم الاكاديمي:	الشعبة:	التاريخ : / / 14 هـ
------------------	---------	---------------------

10	15	15	10
المصححه .. أمجاد الصيخان	المراجعة ..	..	50

طالبتي العزيزة ابدئي الحل مستعينة بالله ..
(اللهم لاسهل إلا ما جعلته سهلاً أنت تجعل الحزن إن شئت سهلاً)

10

_____:

المناسب للعبارات التالية:

- 1) (سلوك يؤدي الى) يجاد نوع من التفاهم بينهما.
- 2) (الاقتصادية) اسلوب علمي لتقدير احتمالات نجاح او فشل مشروع معين
- 3) (الرقابه) مراجعة الانجازات وفقا للخطط الموضوعه .
- 4) (التدريب) عملية منظمه تهدف لزيادة مهارات ومعلومات الموظف لتحقيق أهداف المنظمه .
- 5) (الخريطة التنظيمية) هي صورة أو مخطط لهيكل المنظمه تبين الوحدات الاداريه التي تتكون منها المنظمه والوظائف.
- 6) (التخطيط) التحديد في الوقت الحاضر لما سيتم عمله في المستقبل .

-وضحي الفرق بين كل مما يلي: 1- الحوافز الايجابية والحوافز السلبية مع ذكر :

الحوافز الايجابية	تقدم للعاملين لحثهم على بذل الجده لرفع معدلات الانتاج مثال المكافآت الماديه , خطاباتى الشكر
الحوافز السلبية	تقدم للعاملين في حال التقصير في أداء العمل وتكرار الخطأ مثال الخصم من الراتب , التوبيخ

2- التدريب الداخلي والتدريب :

التدريب الداخلي	يكون الموظف المتدرب على رأس العمل
التدريب الخارجي	يكون الموظف خارج المنظمه وبفرغ الموظف للتدريب

_____ : / () () أمام العبارات التالية:

15

- 1) () من عيوب الملاحظة المباشرة الحصول على معلومات دقيقة.
- 2) () في المنشأة الصغيرة يكون رأس المال المستثمر فيها كبيراً.
- 3) () تزداد أهمية الرقابة في المنظمات الكبيرة التي تتعدد فيها المستويات الإدارية .
- 4) () أنماط القيادة .. القيادة الترسلية .. وتسمى المتساهلة والفوضوية .
- 5) () يضيق نطاق السلطة والمسؤولية كلما تدرجنا الى الاعلى في الهيكل التنظيمي .
- 6) () للإدارة ركنين اساسيين هما المنظمه والوظائف فقط.
- 7) () يتم تصنيف القادة في الشبكة الادارية بناء على درجه اهتمام القائد ببعدين هما (العمل والعلاقات الانسانية)
- 8) () المسؤولية هي الالتزام من قبل الشخص بتنفيذ العمل الموكل اليه.
- 9) () هيكل التنظيمي يحتوي على الخريط التنظيمية فقط.
- 10) () المركزية هي ميل الإدارة الى تركيز الحجم الاكبر من السلطة في الإدارة العليا في المنظمه.

/ عللي السبب لما ياتي :

1-زادت أهمية الادارة في وقتنا الحالي؟

بسبب التغيرات الاجتماعية والاقتصادية والتقنية.

1- التنظيم الرسمي يسهل ادراكه؟

لأنه يمثل الخريطة التنظيمية .

2- على الرغم من ان النمو والتوسع من اهداف المنشأة الصغيره الا انه احياناً يكون سبب في فشل المنشآت ؟

بسبب عدم التخطيط الجيد لهذا التوسع.

/رتبي خطوات تأسيس المشروع التاليه:

تأسيس المشروع , البحث عن افكار وفرص استثمارية , تشغيل المشروع, المتابعه والتقييم ,
صول على التمويل اللازم للمشروع ,

اعداد خطه العمل لتنفيذ المشروع.

1- البحث عن افكار وفرص استثمارية 5- الحصول على التمويل اللازم للمشروع

6-تأسيس

7-تشغيل المشروع

4- اعداد خطه العمل لتنفيذ المشروع 8-المتابعه والتقييم

أ/اختاري الإجابة الصحيحة مما يلي:

- 1- خدمة الغير وتقديم العون للآخرين مفهوم لـ: _____ ()
(الادارة الدولية
 - 2- وحده القيادة من : _____ ()
(أهداف التنظيم (خصائص التنظيم (مبادئ التنظيم
 - 3- البيئة المعقده ونقص المعلومات من : _____ ()
(صفات التخطيط الفعال (معوقات التخطيط (ج) عناصر التخطيط
 - 4- القائد الذي يولي جل اهتمامه للعاملين ويقدم العلاقات الانسانية على العمل هو : _____ ()
(القائد التوفيقي
 - 5- من خصائص التخطيط : _____ ()
(
 - 6- من الاجهزة الرقابية في المملكة العربية السعودية: _____ ()
(وزارة التعليم (وزارة المالية
 - 7- عنصر الرقابة المناسب لحضور موعد الاختبار النهائي لمادة العلوم الادارية يوم الخميس 1437/3/20 هـ هو : _____ ()
(الكمية
 - 8- يعد الاتصال من أقدم اساليب الاتصال المستخدمه في العملية الادارية : _____ ()
(الاتصال الشفهي
 - 9- من أهداف المنشأة الصغيرة : _____ ()
(الخدمة والربحية (التخطيط (الربحية فقط
 - 10- يقف علماء الادارة في الحكم على ان الادارة _____ ()
(محايد
- / اربطي كل عبارة من القائمة الاولى () بما يناسبها من القائمة الثانية () :
()

مقارنه الاداء الفعلي بالمعايير الرقابية	4
	5
منح المدير السلطة للمسئولين	2
	3
	1

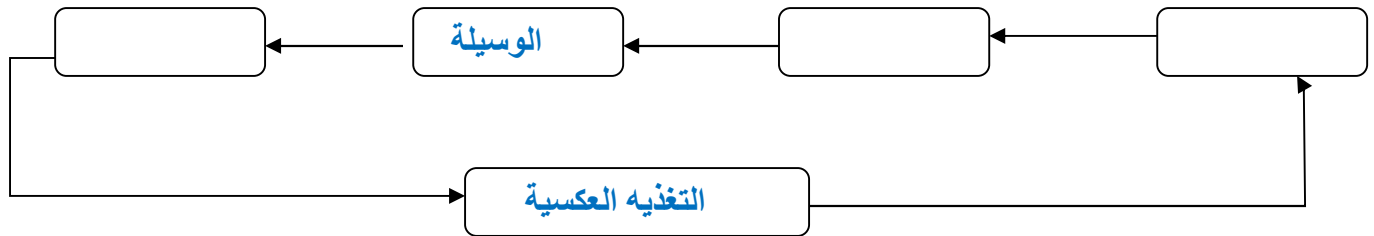
1-	
2- مبدأ التفويض	
3- فوائد التدريب	
4- قياس الأداء	
5-	

_____ : / صنفى التقارير التالية وفقا لإشكالتها:

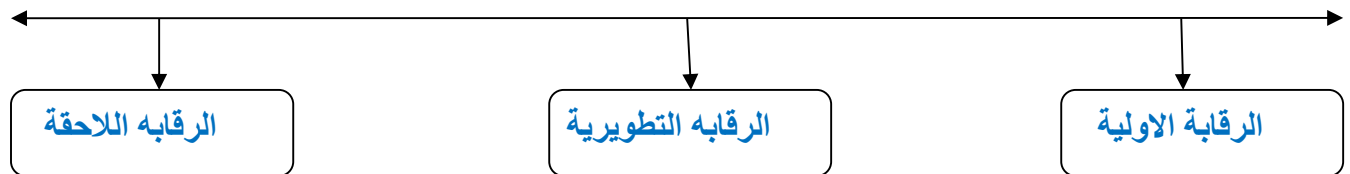
10

() - : ووجد التقرير، الذي أعده “مجلس الدفاع عن المواد الطبيعية” وجامعة هارفارد، و”عبادة السياسة” مفهوم خاطئ شائع بين معظم المستهلكين الأمريكيين بأن تاريخ نهاية الصلاحية يعني عدم صلاحية المواد الغذائية للاستهلاك بعد حلول ذلك التاريخ. ولفت إلى أن تاريخ الصلاحية مؤشر فقط على أن المنتج طازج، وانتهائه لا يعني عدم صلاحيته للاستهلاك الأدمي أو أنه قد يتسبب في 90 في المائة من الأمريكيين يلقون بطعام صالح للاستهلاك.	تقرير ()
تقرير (رسوم بيانية)	تقرير (كمية)

/: قومي بتعبئة الشكل التالي والذي يمثل العملية الاتصالية:



ج/حددي أنواع الرقابة على خط الزمن التالي :



د/ تهدف احدى دوائر الجوازات أن يتم الانتهاء من اجراءات(2500) جواز خلال اليوم بواسطة خمسة

ومن خلال مراقبة المسؤؤل لسير العمل وجد أن عدد الجوازات المنجزة يوميا لا يتجاوز (2000) .
المناسبة مع تصحيح الانحراف حسب ما

ترينه مناسباً:

معيار الرقابة	2500
	2000
وتعديله	500 زيادة عدد الموظفين زيادة ساعات العمل

تهت الأسئلة

طالبتي النجبية تمنياتي لك بالتوفيق



: الرقم الاكاديمي : :

الاختيار من متعدد ((1 ← 30)) ((15))

اختاري الاجابة الصحيحة :

1-ترتب على مهام الإدارة العامة :	ج-جوانب سلوكية	ج-جوانب انسانية	ج-جوانب اقتصادية
2-تهدف إدارة الأعمال :	ج-زيادة نشاط الدولة	ج-تعزيز العلاقات الدولية	ج-تعزيز العلاقات الخارجية
3-التخطيط الخطوة الثالثة فيه :	ج-تحديد البدائل	ج-تحديد الهدف	ج-تحديد الموارد
4-حفل تكريم المتقاعدين من الحوافز :	ج-الفردية	ج-الجماعية	ج-الثلاثية
5-صفات التخطيط الفعال:	ج-بيئة معقدة	ج-الخيال الواسع	ج-فهم المدير للخطوة
6-السياسات هي مجموعة :	ج-مراحل يجب اتباعها	ج-مبادئ وقوانين	ج-تختلف عن غيرها
7-وحدة القيادة من :	ج-مبادئ التنظيم	ج-أهداف التنظيم	ج-أهمية التنظيم
8-المعنوية :	ج-الغير مباشرة	ج-المادية	ج-السلبية
9-عملية منظمة تهدف الى زيادة المهارات :	ج-التوجيه	ج-التخطيط	ج-التدريب
10-الدليل التنظيمي يمثل:	ج-وثيقة	ج-وثيقة	ج-وثيقة
11-الخريطة التنظيمية تمثل :	ج-وثيقة	ج-وثيقة	ج-وثيقة
12-من سلبيات القيادة الترسلية :	ج-تأخر في اتخاذ القرارات	ج-تأخر في اتخاذ القرارات	ج-تأخر في اتخاذ القرارات
13-اجابية للقيادة الديمقراطية :	ج-تنازل القائد عن مهامه	ج-سيطرة بعض الأفراد	ج-سيطرة بعض الأفراد
14-التنظيم الرسمي :	ج-ملاحظ في الخريطة	ج-غير ملاحظ في الخريطة	ج-يحدد العلاقات والمستويات
15-السلطة لأحد المرووسين :	ج-الهدف	ج-التفويض	ج-وحدة القيادة
16-في الشبكة الإدارية القائد الاجتماعي :	ج- (5 / 5)	ج- (1 / 1)	ج- (9 / 1)
17-عدد عناصر الرقابة الإدارية :	ج- (1 / 9)	ج- (1 / 1)	ج- (9 / 1)
18-التعاميم والخطابات :	ج-اتصال شفهي	ج-اتصال غير رسمي	ج-اتصال غير رسمي
19-زيادة المبيعات بنسبة 20% :	ج- (1 / 9)	ج- (1 / 1)	ج- (9 / 1)
20-الوصول الى صافي ارباح مقداره مليونين ريال :	ج- (1 / 9)	ج- (1 / 1)	ج- (9 / 1)

○ (ب) ارسم هرم الحاجات وفق نظرية ما سلو

○ (صور خريطة تنظيمية للهيكل التنظيمي التالي:

السكرتارية	مدير إدارة العلاقات
رئيس رئيس	
رئيس رئيس	دارة العلاقات الخارجية

انتهت .. مع تمنياتنا لکن بالتوفيق