**الثانوية الأولى بحرة المجاهدين**

مديرة المدرسة

صباح بنت احمد الزهراني

**العام الدراسي 1443-1444هـ**

**سجل حصص اتقان للصف الثاني ثانوي جميع المسارات**

**مــــــــــــــحتوى الســـــــــــــــــــجل**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الملاحظات** | **العنصر** | **الرقم** |
|  | **أهداف حصص اتقان**  | **1** |
|  | **آلية العمل واسناد حصص اتقان**  | **2** |
|  | **تشكيل فريق اتقان** | **3** |
|  | **الاجتماعات بالفرق** | **4** |
|  | **مهام فريق اتقان** | **5** |
|  | **بيان أسماء المعلمات المكلفات بحصص اتقان للصف الثاني ثانوي** | **6** |
|  | **خطة عمل حصص اتقان بالمدرسة** | **7** |
|  | **نماذج لسير العمل**  | **8** |

 **أهداف حصص اتقان:**

**هناك عدة أهداف تحسن رحلة الطالب التعليمية يمكن أن تحققها حصص الإتقان، وذلك على النحو التالي:**

 **1- تنمية مهارات وقدرات الطلبة ليصلوا إلى درجة الإتقان.**

 **2-تحقيـق النجـاح للطلبة وتقليل الإخفاق والتعثر فـي نظـام المسـارات.**

 **3-المساعدة في تحقيـق مسـتويات عاليـة للطلبة فـي نواتـج التعلـم وفـي الاختبـارات الدوليـة.**

 **4-تطوير مبادرات الطلبة نحو التعلم من خلال التوجيه الذاتي.**

 **5-تشجيع التعلم الذاتي، ورفع مستوى الدافعية لدى الطلبة.**

 **6-تلبية حاجات الطلبة المعرفية والمهارية والاجتماعية والانفعالية.**

 **7-تعزيز قيم الانضباط والإتقان والعزيمة والمثابرة والتميز لدى الطلبة.**

 **8-تحسين مخرجات التعلم الأساسية.**

 **9-معالجة نقاط الضعف في تعلم الطلبة.**

 **10-تطويـر مسـتوى الكفـاءة لـدى الطلبـة.**

 **11-المساهمة في تهيئة الطلبة أكاديمياً للمراحل الجامعية.**

 **12-مساعدة الطلبة على فهم طبيعة المادة التعليمية والإجراءات التي يمكن اتباعها للوصول إلى الإتقان المطلوب.**

**شرح مبسط عن أهمية حصص اتقان وآلية عملها:**

**يخصص جزء من حصص الإتقان العلاجية أسبوعياً لإكساب المعلومات والمهارات المرتبطة بمشروع التخرج وتهيئة الطلبة له.**

وتهيئة الطلبة له.

 **تقـدم حصـص الإتقـان العلاجيـة لدعـم تحصيـل الطلبـة وتقليـل نسـب الرسـوب والتعثر وردم فجوات الأداء التـي تحـدد بنـاء علـى تقييـم أدائهـم فـي أثنـاء الدراسـة.**

**تقـدم حصـص الإتقـان الإثرائيـة؛ لتطويـر مهارات وقدرات الطلبـة، وتمكينهـم مــن التميــز فــي الأداء، وتحقيــق مســتويات عاليــة فــي نواتــج التعليــم والاختبــارات الدوليــة.**



**كيف نسند ولمن نسند؟!!!**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **حصص لشرح مشروع التخرج** | **الحصص الإثرائية** | **الحصص العلاجية** | **العناصر** |
| **جميع طالبات الصف الثاني ثانوي لجميع المسارات** | **دعم مهارات الطالبات العلمية او تطوير مهارات الطالبات الإثرائية في المواد الأساسية** | **الطالبات ذو التحصيل المتدني أو المتعثرات أو من لديهم ضعف في المهارات** | **الفـــــــــــئة** |
| **---------** | **نتائج اختبارات الميول في حالة الأنشطة المرتبطة بها / أو ترشيح رائدة النشاط / أو معلمة المادة في حالة أنشطة ترتبط بالمادة** | **الموجهة الأكاديمية / معلمة المادة** | **من يرشح الطالبة** |
| **جميع المعلمات بعد شرح دليل مشروع التخرج للهيئة التعليمية** | **جميع المعلمات وفق تخصصاتهم وقدراتهم** | **معلمة المادة** | **المعلمة المسند لها** |
| **وكيلة شؤون الطالبات وكيلة الشؤون التعليمية والموجهة الأكاديمية / وتوطين التدريب للطالبات بالمدرسة**  | **من قبل وكيلة شؤون الطالبات ورائدة النشاط والموجهة الأكاديمية** | **من قبل وكيلة الطالبات والموجهة الأكاديمية والموجهة الطلابية** | **المتابعة** |
| **حصر بتدريب جميع الطالبات الانتظام والانتساب** | **رفع تقرير من قبل المعلمة عن المحتوى للحصة والمهارات المطبقة ونتائج الطالبات او نماذج من اعمالهن** | **رفع تقرير من قبل المعلمة عن محتوى الحصص والخطط العلاجية ونتائج الطالبات** | **المتطلبات** |
| **الحصص تثبت في الجدول المدرسي يومي الاثنين والثلاثاء** | **الحصص تثبت في الجدول المدرسي يومي الاثنين والثلاثاء**  | **الحصص تثبت في جدول المدرسة يومي الاثنين والثلاثاء / تكون بتناوب بين المواد المستهدفة والفصول حسب إمكانيات المدرسة من المعلمات**  | **الزمن**  |
| **توضع خطة موحدة للتعريف بمشروع التخرج ومن الممكن قسمة التدريب على الفصول الدراسية الثلاثة لجميع الفصول** | **لنجاح الحصص عمل موازنة في جدول المعلمة حتى نصل إلى نتاج افضل وتحديد المودة التي تحتاجها الطالبات للعلاج ( أسبوع / شهر / فصل دراسي )** | **لنجاح الحصص عمل موازنة في جدول المعلمة حتى نصل إلى نتاج افضل وتحديد المودة التي تحتاجها الطالبات للعلاج ( أسبوع / شهر / فصل دراسي )** | **الملاحظات** |

**النموذج 1**

**بطاقة تحويل الطالبة على حصص اتقان العلاجية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **اسم الطالبة** |
|  | **رقم السجل الأكاديمي** |
|  | **المسار** |
|  | **المادة الدراسية** |
|  | **الوحدة** |
|  | **الدروس** |
|  | **درجة الطالبة** |
|  | **مجالات الضعف لدى الطالبة** |
| **التوقيع** |  | **اسم المعلمة التي قامت بتحويلها** |
| **التوقيع** | أوافق لا أوافق | **رأي الموجهة الأكاديمية** |
| **التوقيع** | أوافق لا أوافق | **رأي الموجهة الطلابية** |
| **التوقيع** |  أوافق لا أوافق  | **اعتماد رئيس فريق اتقان** |

 **نموذج 2**

**بطاقة تحويل طالبة لحصص أتقان الإثرائية**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **اسم الطالب** |
|  | **رقم السجل الأكاديمي** |
|  | **المسار** |
|  | **نتيجة الطالب في مقاييس الميول** |
|  **أنشطة مرتبطة بمجالات التعلم الأساسية.** **أنشطة ترتبط بنتائج مقياس الميول.** **أنشطة تطويرية**. | **نوع الأنشطة** |
|  | **التوقيع** |  **موافق غير موافق** | **موافقة رائد النشاط** |
|  | **التوقيع** |  **معتمد غير معتمد** | **اعتماد رئيس فريق حصص الإتقان** |

 **نموذج 3**

**الخطة العامة لأنشطة حصص الإتقان للعام الدراسي 1443-1444هـ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | اسم المدرسة |
|   **العام**  **علوم الحاسب والهندسة** **الصحة والحياة**   **الشرعي**  **إدارة أعمال** | المسارات في المدرسة |
|  | عدد الفصول |
|  | اسماء المعلمين المكلفين بحصص الإتقان |
| **المعلمة المكلفة** | **الأهداف****التفصيلية** | **الهدف****العام** | **عدد الحصص** | **اسم البرنامج** | **نوع البرنامج** | المجال | **م** |
|  |  |  |  |  | **اثرائي معرفي** | **اثرائي** | **١** |
|  |  |  |  |  | **اثرائي وفق مقاييس الميول** |
|  |  |  |  |  | **اثرائي تطويري** |
|  |  |  |  |  | **علاجي ضعف معرفي** | **علاجي** | **٢** |
|  |  |  |  |  | **علاجي تحسين شخصية** |

**رئيس فريق حصص الإتقان: .......................**

**التاريخ: ........................**

**التوقيع: .......................**

 **الختم**

**نموذج 4**

**متابعة تعلم الطالبات في حصص اتقان**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | إدارة التعليم |  | **اسم المدرسة** |
|  | **إثرائية علاجية** | **نوع حصص الإتقان** |
|  | التوقيع |  | **اسم المعلم** |
| **الملاحظات** | **متابعة تعلم الطلبة في حصص الإتقان****الأسبوع**  | **اسم الطالبة** |
| **المجموع** | **12** | **11** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* توضع نسبة إتقان الطلبة في كل أسبوع من الأسابيع الدراسية**

**اسم المعلمة المشرفة على المجال / ........................................**

**التوقيع: ......................................**

**نموذج** **5**

**التقرير الختامي لحصص اتقان للعام الدراسي 1443-1444هـ**

|  |  |
| --- | --- |
|   | **اسم المدرسة** |
|  | **إدارة التعليم** |
|  | **نسبة إنجاز****حصص الإتقان العلاجية** |  | **عدد حصص الإتقان العلاجية** |
|  | **نسبة إنجاز****حصص الإتقان الإثرائية** |  | **عدد حصص الإتقان الإثرائية** |
|  | **أسماء جميع المعلمين****المكلفين بحصص الإتقان** |
|  | **الصعوبات** |
|  | **التحديات** |
|  | **الحلول** |
|  | **المقترحات التطويرية** |
|  | **التوقيع** |  | **التاريخ** |  | **رئيس فريق حصص الإتقان** |

**نماذج عمل إدارية لم ترد بالدليل / لتنظيم العمل**

 **رقم القرار /9 بشأن: اعتماد تشكيل فريق اتقان للعام الدراسي 1444هـ**

 **اليوم / الأحد التاريخ/ 1/2/1444هـ مدته / فصل دراسي قابل للتمديد**

قـــــــرار إداري

**استناداً لما ورد في الدليل** **الإرشادي لنظام المسارات التعليم الثانوي (دليل مدير المدرسة) الوارد عام 1443هـ في نسخته الأولى فيما يختص بلجان العمل المدرسية وفرق العمل المدرسية (فريق حصص اتقان) وبعد اتفاق اللجنة الإدارية على أعضاء الفريق فقد تم اعتماد تشكيل فريق حصص اتقان لهذا العام 1443-1444هـ هن كالتالي:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الاسم | الوظيفة | العمل المسند | التوقيع |
| صباح بنت أحمد الزهراني  | **مديرة مدرسة** | **رئيسة الفريق** |  |
| أسماء بنت محمد البيتي  | **وكيل المدرسة الشؤون الطلابية** | **نائب رئيس الفريق** |  |
| عزة بنت محمد الحربي  | **الموجهة الطلابية** | **عضو** |  |
| شروق بنت محمد علي بادغيش | **رائدة نشاط** | **مقرر الفريق** |  |
| حصة بنت محمد الجهني  | **معلمة للمجال الإنساني**  | **عضو** |  |
| عهد بنت مهدي محمد كتبي  | **معلمة للمجال العلمي**  | **عضو** |  |
| مزينة بنت عبدالله زيني  | **معلمة موجهة اكاديمية**  | **عضو** |  |
| أحلام بنت أحمد الشريف  | **معلمة موجهة اكاديمية**  | **عضو**  |  |

 **يعتمد رئيس اللجنة الإدارية بالمدرسة**

 **صباح بنت أحمد الزهراني**

**تقرير معلمة عن حصص اتقان**

**نوع الحصص / علاجي  إثرائي**

**اسم المعلمة /**

**الوصف لما تم تقديمه للطالبة داخل الحصة ( نقاط فقط )**

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**الفئة المستهدفة في الحصص / عدد الطالبات /**

**مدته /**

**الميزانية /**

**ما تــــم إنــــــــــــجازه.**

**1/ ..........................................................2/ .........................................................................**

**3/ ......................................................... 4/ ..........................................................................**

**5/......................................................... 6/..........................................................................**

**الرابط الإلكتروني أن وجد /**

**اسم المعلمة / رئيسة فريق حصص اتقان**

|  |
| --- |
| **الخطة العلاجية (من 15/2ــ الى 30/2/1444هـ)** |
| **اليوم** | **الفصل** | **الحصة** | **المادة** | **اسم المعلمة** | **التوقيع** | **ملاحظات** |
| **الاثنين**  | **2/1** | **7** | **رياضيات**  | **عهد الكتبي** |  | **تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك**  |
| **الثلاثاء** | **2/1** | **7** | **كيمياء** | **منال العيسى** |  |
| **الاثنين**  | **2/1** | **7** | **احياء** | **نورة الحربي** |  |
| **الثلاثاء** | **2/1** | **7** | **انجليزي** | **سلوى الجابري**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين**  | **2/2** | **7** | **انجليزي** | **سلوى الجابري** |  | **تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك** |
| **الثلاثاء** | **2/2** | **7** | **أحياء** | **نورة الحربي** |  |
| **الاثنين**  | **2/2** | **7** | **كيمياء** | **منال العيسى**  |  |
| **الثلاثاء** | **2/2** | **7** | **رياضيات**  | **عهد الكتبي**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين**  | **2/5** | **7** | **رياضيات** | **صالحة الشمراني** |  | **تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك** |
| **الثلاثاء** | **2/5** | **7** | **كيمياء** | **جواهر القرني** |  |
| **الاثنين**  | **2/5** | **7** | **أحياء**  | **حليمة الخالدي** |  |
| **الثلاثاء** | **2/5** | **7** | **انجليزي**  | **سهام المالكي**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين**  | **2/5** | **7** | **انجليزي** | **سهام المالكي** |  | **تحدد المعلمة الوحدة والدرس أو المهارة التي ستعمل عليها هذه الفترة وترفع بها تقرير بعد الانتهاء من ذلك** |
| **الثلاثاء** | **2/5** | **7** | **أحياء** | **حليمة الخالدي** |  |
| **الاثنين**  | **2/5** | **7** | **كيمياء** | **جواهر القرني** |  |
| **الثلاثاء** | **2/5** | **7** | **رياضيات**  | **صالحة الشمراني** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **رئيسة فريق حصص اتقان**

 **صباح بنت أحمد الزهراني**

|  |
| --- |
| **الخطة الإثرائية (من 15/2ــ الى 30/2/1444هـ)**  |
| **اليوم** | **الفصل** | **الحصة** | **اسم المعلمة** | **التوقيع** | **ملاحظات** |
| **الاثنين**  | **2/3** | **7** | **جزواء متلع القحطاني** |  | **التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها**  |
| **الثلاثاء** | **2/3** | **7** | **ميعاد عويضة السلمي** |  |
| **الاثنين**  | **2/3** | **7** | **جزواء متلع القحطاني** |  |
| **الثلاثاء** | **2/3** | **7** | **ميعاد عويضة السلمي** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين**  | **2/4** | **7** | **جزواء متلع القحطاني** |  | **التركيز هذه الفترة على التدريب على المهارات الأساسية في القدرات الكمية واللفظية وبعد الانتهاء يتم الرفع بالتقرير النهائي للمهارات التي تم الانتهاء منها** |
| **الثلاثاء** | **2/4** | **7** | **ميعاد عويضة السلمي** |  |
| **الاثنين**  | **2/4** | **7** | **جزواء متلع القحطاني** |  |
| **الثلاثاء** | **2/4** | **7** | **ميعاد عويضة السلمي** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين**  | **2/6** | **7** | **صالحة حسن العتيبي** |  | **التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة**  |
| **الثلاثاء** | **2/6** | **7** | **نوال عبد الله الزهراني** |  |
| **الاثنين**  | **2/6** | **7** | **صالحة حسن العتيبي** |  |
| **الثلاثاء** | **2/6** | **7** | **صالحة حسن العتيبي** |  |
| **الاربعاء** | **2/6** | **6** | **نوال عبد الله الزهراني** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين**  | **2/6** | **7** | **صالحة حسن العتيبي** |  | **التدريب على المناهج الجديدة في المسار الإداري وتطوير مهارات الطالبة الإدارية أهمية رفع التقرير بعد الانتهاء من الفترة** |
| **الثلاثاء** | **2/6** | **7** | **نوال عبدالله الزهراني** |  |
| **الاثنين**  | **2/6** | **7** | **صالحة حسن العتيبي** |  |
| **الثلاثاء** | **2/6** | **7** | **صالحة حسن العتيبي** |  |
| **الاربعاء** | **2/6** | **6** | **نوال عبدالله الزهراني** |  |
|  |  |  |  |  |  |

**رئيسة فريق حصص اتقان**

**صباح بنت أحمد الزهراني**